

# CONTRAT DE VILLE DE MONTPELLIER DEMANDE DE SUBVENTION 2020 PRESENTATION DU PROJET

PROJET N°

Nom de l'organisme :

Sigle :

Intitulé du projet :

Projet Nouveau

Reconduction de projet

Reconduction en CPO

Projet déposé dans le cadre de l'opération Ville Vie Vacances (VVV) ?

OUI

NON

Présentation synthétique de votre projet :

Coût global du projet pour 2020 :

€

## CONTACT DIRECT DU PROJET

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél. fixe :

Mobile :

Email :

## THEMATIQUE

Enjeu dans lequel s'inscrit le projet :

Fiche action dans laquelle s'inscrit le projet :

Le projet s'inscrit-il dans un ou plusieurs axes transversaux ? :

OUI

NON

Si oui, précisez l'(les) axe(s) concerné(s) :

Mettre en évidence en quoi le projet s'inscrit dans cet(ces) axe(s) transversal(aux) ?

## TERRITOIRE

Lieu précis de l'activité (adresse) :

Quartier principal d'intervention :

Le projet concerne également le(s) quartier(s) prioritaire(s) suivant(s) :

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Paillade                   | <input type="checkbox"/> Figuerolles                           | <input type="checkbox"/> Pompignane           |
| <input type="checkbox"/> Hauts de Massane           | <input type="checkbox"/> Gély                                  | <input type="checkbox"/> Petit-Bard - Pergola |
| <input type="checkbox"/> Celleneuve                 | <input type="checkbox"/> Lemasson                              | <input type="checkbox"/> Cévennes             |
| <input type="checkbox"/> Pas-du-Loup - Val de Croze | <input type="checkbox"/> Aiguelongue                           | <input type="checkbox"/> Vert Bois            |
| <input type="checkbox"/> Près d'Arènes              | <input type="checkbox"/> Ensemble des territoires prioritaires |   |

## PUBLIC VISE PAR LE PROJET

Nombre de personnes prévues :  
*dont filles/femmes* :  
*dont habitants en quartier(s) Politique de la ville* :

### Public ciblé

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Petite Enfance (0 à 3 ans) | <input type="checkbox"/> Adultes     |
| <input type="checkbox"/> Enfants (3 à 9 ans)        | <input type="checkbox"/> Seniors     |
| <input type="checkbox"/> Ados (10 à 15 ans)         | <input type="checkbox"/> Tout public |
| <input type="checkbox"/> Jeunes (16 à 25 ans)       |                                      |

Est-ce que votre projet concerne un public spécifique  OUI  NON

Si oui, préciser lequel :

## TEMPORALITE DU PROJET

Date de démarrage :

Date d'achèvement :

Durée sur l'année (en jour) :

### Période d'activité :

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Toute l'année | <input type="checkbox"/> Période scolaire | <input type="checkbox"/> Vacances scolaires |
|--|---|---|

## DESCRIPTION DU PROJET

### Contexte et diagnostic

*Précisez les besoins auxquels répond votre projet et comment ont-ils été identifiés ?*

### Objectifs du projet

*Indiquer de manière précise les objectifs du projet*

### Description du projet

*Décrire les modalités de la mise en œuvre du projet (lieu, planning, fréquence, etc.).*

*Mettre en évidence en quoi le projet s'inscrit dans la fiche action ou l'enjeu identifié*

Est-ce que le projet s'inscrit dans le cadre d'une politique publique ?

OUI

NON

Si oui, préciser laquelle :

### **Partenariats mobilisés**

Quels sont les partenaires locaux et de terrain avec lesquels vous mènerez le projet ? (champs d'intervention et degré d'implication)

### **Résultats attendus et indicateurs d'évaluation**

Quels sont les résultats attendus pour les habitants des quartiers ?

Comment allez-vous mesurer les résultats attendus ? Précisez les indicateurs d'évaluation utilisés :

Indicateurs quantitatifs (2/3 max.)

Indicateurs qualitatifs (2/3 max.)

### **Informations complémentaires éventuelles**

**INTERVENANTS SUR LE PROJET :**

	NOM & Prénom	FONCTION <sup>1</sup>	STATUT <sup>2</sup>	QUALIFICATION <sup>3</sup>	Salaire brut <sup>4</sup> total (sur l'année)	Nb d'heures totales travaillées pour l'organisme (sur l'année)	Nb d'heures sur le projet (sur l'année)	% de temps passé sur le projet	Salaire brut affecté au projet
1					€			%	€
2					€			%	€
3					€			%	€
4					€			%	€
5					€			%	€
6					€			%	€
7					€			%	€
<b>TOTAUX</b>					€			%	€ <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Fonction occupée dans l'association.

<sup>2</sup> Indiquer le statut des intervenants : Bénévole, volontaire ou salarié en indiquant dans ce cas CDI ou CDD et éventuellement le type d'emploi aidé concerné (contrat de professionnalisation, Emploi franc, CUI-CAE, PEC, adultes relais, FONJEP...).

<sup>3</sup> Selon la nomenclature relative au niveau de diplôme : niveau 3 (CAP, BEP), niveau 4 (Bac), niveau 5 (Bac+2, DEUG, BTS, DUT, DEUST), niveau 6 (Bac+3 et Bac+4, Licence, licence professionnelle, Maîtrise, master 1), niveau 7 (Bac+5, Master, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur) et niveau 8 (Bac+8, Doctorat, habilitation à diriger des recherches).

<sup>4</sup> Salaire brut (salaire net + charges salariales) perçu par l'intervenant sur l'année civile.

<sup>5</sup> Ce montant sera reporté dans la ligne « salaire brut » de la rubrique 640 « Frais de personnel » du budget prévisionnel.

**BUDGET PREVISIONNEL<sup>1</sup> 2020 DU PROJET**

Dépenses		Montant en Euros	Recettes		Montants en Euros
<b>600</b>	<b>Achats</b> /s total 600		<b>700</b>	<b>Rémunération des services</b> /s total 700	
	Fournitures d'atelier ou d'activités			Participation des usagers	
	Eau Gaz Électricité			Prestations de services CAF	
	Fournitures d'entretien et de bureau			Autres prestations de services	
	Autres (à préciser)			Autres produits	
<b>610</b>	<b>Services externes</b> /s total 610		<b>740</b>	<b>Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b> /s total 740	
	Sous-traitance générale		<b>741</b>	<b>Etat</b> /s total 741	
	Formation des bénévoles			Politique de la Ville (BOP 147)	
	Locations			DIRECCTE : emplois aidés	
	Travaux d'entretien et de réparation			DIRECCTE	
	Primes d'assurances			DDCS	
	Documentation			DRJSCS	
	Etudes et recherches			ARS	
	Autres (à préciser)			DRAC	
<b>620</b>	<b>Autres services externes</b> /s total 620			Education Nationale	
	Honoraires - Rémunération d'intermédiaires			Etat : autres (à préciser)	
	Publicité		<b>742</b>	<b>Région Occitanie Pyrénées-Méditerranée</b> /s total 742	
	Transports d'activité et d'animation			Région - Droit commun	
	Missions et réceptions			Région - Politique de la ville	
	Frais postaux - téléphone		<b>743</b>	<b>Département de l'Hérault</b> /s total 743	
	Autres (à préciser)			Département - Droit commun	
<b>630</b>	<b>Impôts et taxes</b> /s total 630			Département - VVV	
	Taxes sur salaires		<b>744</b>	<b>Montpellier Méditerranée Métropole</b> /s total 744	
	Autres impôts et taxes			3M - Droit commun	
<b>640</b>	<b>Frais de personnel</b> /s total 640			3M - Politique de la ville	
	Salaires bruts		<b>745</b>	<b>Ville de Montpellier</b> /s total 745	
	Charges sociales de l'employeur			Ville de Montpellier - Droit commun	
	Autres (à préciser)			Ville de Montpellier - Politique de la ville	
<b>650</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b> /s total 650		<b>746</b>	<b>CAF de l'Hérault</b> /s total 746	
<b>660</b>	<b>Charges financières</b> /s total 660			CAF de l'Hérault - subvention de fonctionnement	
	Intérêts des emprunts		<b>747</b>	<b>Groupe CDC</b> /s total 747	
	Autres charges financières			Groupe CDC, Banque des Territoires, BPI France	
<b>670</b>	<b>Charges exceptionnelles</b> /s total 670		<b>748</b>	<b>Autres financements publics</b> /s total 748	
<b>680</b>	<b>Dotations</b> /s total 680			Fonds européens	
	Dotations aux amortissements			Autres subventions (à préciser)	
	Dotations aux provisions		<b>749</b>	<b>Subventions privées</b> /s total 749	
<b>690</b>	<b>Impôt sur les bénéfices</b> /s total 690			Fondations	
				Entreprises	
				Autres (à préciser)	
			<b>750</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b> /s total 750	
				Participation des adhérents	
			<b>760</b>	<b>Produits financiers</b> /s total 760	
			<b>770</b>	<b>Produits exceptionnels</b> /s total 770	
			<b>780</b>	<b>Reprise sur amortissements et provisions</b> /s total 780	
			<b>790</b>	<b>Transfert de charges</b> /s total 790	
<b>SOUS TOTAL</b>			<b>SOUS TOTAL</b>		
<b>860</b>	<b>Secours en nature</b> /s total 860		<b>870</b>	<b>Bénévolat</b> /s total 870	
	Mise à disposition gratuite de biens et prestation (dont à mise à disposition des locaux)			Prestations en nature	
	Personnel bénévole			Dons en nature	
	Contributions volontaires			Contributions volontaires	
<b>SOUS TOTAL</b>			<b>SOUS TOTAL</b>		
<b>TOTAL en Euros</b>			<b>TOTAL en Euro</b>		

Les subventions d'exploitation d'un montant de € représentent % du total des produits.

**Nom et signature du responsable légal<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> Le prévisionnel doit être détaillé, équilibré et établi en euros

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Signature ORIGINALE en BLEU du Président ou du responsable dûment habilité par une délégation de signature, accompagnée de la mention "certifié exact" et du tampon de l'organisme

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LE BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires...)

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) du projet ?

Pratiques tarifaires appliquées au projet (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique...)

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné (quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires...)

Quelles sont les contributions volontaires<sup>1</sup> en nature affectées à la réalisation du projet subventionné ? Vous veillerez notamment à indiquer la valeur estimative des mises à disposition de locaux, de personnels, de matériels ou de services ainsi que la (ou les) collectivité(s) qui vous les ont accordées.

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

---

<sup>1</sup> Les contributions volontaires correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles (locaux). Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiable.

## **BILAN INTERMÉDIAIRE DU PROJET** (à compléter en cas de reconduction du projet)

### **Rappel des objectifs de votre projet**

*Rappeler les objectifs du projet et les modalités de mise en œuvre prévues.*

### **Description de l'action**

*Décrire la mise en œuvre effective du projet, tel qu'il s'est déroulé, en précisant les modalités de temps et de lieu.*

### **Résultats obtenus**

*Décrivez les résultats obtenus et les écarts constatés par rapport aux objectifs fixés initialement. Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?*

### **Changements observés chez les participants**

*Définissez en quelques lignes les changements positifs ou négatifs que vous avez pu observer chez les participants à la fin de ce projet.*

### **Difficultés rencontrées par votre organisme**

*Votre organisme a-t-il rencontré des difficultés au moment de la réalisation de son projet ? Si oui, préciser dans quel(s) domaine(s)*

- matériel (locaux...)     de l'encadrement (formation, compétences du personnel)     du public concerné  
 Financier     de la communication avec les partenaires     autres :

*Commentez votre réponse*

### **Pour quelles raisons souhaitez-vous reconduire ce projet**

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement), quel que soit le montant de la subvention sollicitée s'il s'agit d'une association. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, remplir le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci (page 2 de l'identification du porteur).*

Je soussigné (nom, prénom) \_\_\_\_\_,

représentant(e) légal(e)<sup>1</sup> de la structure, en qualité de

- demande une subvention totale de : \_\_\_\_\_ € au titre des crédits « politique de la ville » pour **l'ensemble des partenaires du Contrat de ville**
- déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- précise que, si une subvention est accordée, elle sera versée au compte bancaire de l'association<sup>2</sup> sous réserve de la signature d'une convention d'attribution accompagnée des documents statutaires requis<sup>3</sup>.
- prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée,
- m'engage à utiliser la subvention conformément aux conventions d'attribution, étant précisée l'interdiction, conformément à la réglementation en vigueur, du reversement de la subvention à d'autres structures,
- prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non-réalisation du projet entraînerait le reversement des subventions attribuées,
- certifie que la structure se conforme le cas échéant pour le recours à ses prestataires, aux règles définies par l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et au décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics,
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques<sup>4</sup> (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)<sup>5</sup> :

inférieur ou égal 500 000 euros

supérieur à 500 000 euros

Fait le \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_

Nom et signature<sup>6</sup> du responsable légal

<sup>1</sup> Président ou responsable dûment habilité par une délégation de signature

<sup>2</sup> Joindre un RIB

<sup>3</sup> Documents statutaires : RIB, Statuts, Déclaration JO et Préfecture, Procès-verbaux des assemblées générales et du CA, Rapport d'activité, Bilan financier

<sup>4</sup> Sont concernées les aides publiques de toute nature (subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales) attribuées par l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union européenne. Les aides dites de minimis dont le montant global par l'association est inférieur à un plafond de 200 000 € sur trois ans sont considérées comme n'affectant pas les échanges entre états membres et/ou insusceptibles de fausser la concurrence.

<sup>5</sup> Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

<sup>6</sup> Signature ORIGINALE en BLEU du représentant légal, accompagnée de la mention « certifié exact » et du tampon de l'association